Государственное автономное учреждение

**Ярославской области**

**«Информационное агентство**

**«ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»**

П Р И К А З

От «30»декабря 2016 года № 8-АК

**г. Ярославль**

Об утверждении плана

мероприятий по противодействию

коррупции на 2017 год

Руководствуясь Федеральном законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа и обеспечении работы комиссии оставляю за собой.

И.о. директора Д.В. Радовский

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАУ ЯО

"Информационное агентство "Верхняя Волга"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Радовский Д.В./

Приказ № 8 -АК «30» декабря 2016 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции

на 2017

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУ ЯО "Информационное агентство "Верхняя Волга" (далее - учреждение).

**Задачи:**

* Систематизация условий, противодействию коррупции в учреждении;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов***  |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения подлежащих проверке на коррумпированность | Заместитель директора по правовому обеспечению, юрисконсульты | постоянно | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения | Заместитель директора по правовому обеспечению,юрисконсульты  | постоянно | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы, повышение качества подготовленных проектов НПА |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Заместитель директора по правовому обеспечению | по мере необходимости | Обеспечение актуализации антикоррупционных нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения |
| 1.1.4. | Разработка регламента работы телефона доверия для обращений граждан по факту коррупции в Учреждении | Заместитель директора по правовому обеспечению | 01.03.2017 | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства***  |
| 1.2.1. | Корректировка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместитель директора по правовому обеспечению | по мере необходимости | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 1.2.2. | Персональная ответственность работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор | по мере необходимости | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 1.2.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников,  нарушающих антикоррупционное законодательство | Директор | по факту выявления | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1.1. | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, в том числе активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Заместитель директора по правовому обеспечению | март, август | Формирование антикоррупционного правосознания работников Учреждения, обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства, повышение качества подготовленных проектов НПА |
| 2.1.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях  | Директор, заместители директора  | В течение года | Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства, повышение качества подготовленных проектов НПА |
| 2.1.3. | Предоставление сведений о доходах и имуществе | Директор | До 01.06.2017 | Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения*** |
| 2.2.1. | Заключение дополнительных соглашений с руководством, работниками бухгалтерии, юрисконсультами с антикоррупционной оговоркой | Инспектор по кадрам | По мере необходимости | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами | Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора по правовому обеспечению | постоянно | Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства |
| 2.2.3. | Заключение дополнительных соглашений журналистами с антикоррупционной оговоркой | Инспектор по кадрам | До 01.04.2017 | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 2.2.4. | Заключение дополнительных соглашений журналистами с антикоррупционной оговоркой | Инспектор по кадрам | По мере необходимости | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 2.2.5. | Осуществление мероприятий в связи с работой "Антикоррупционного ящика" | Заместитель директора по правовому обеспечению | ежемесячно | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 2.2.6. | Формирование закупочной комиссии учреждения из работников, раскрывших информацию о своих близких родственниках (место работы, участие в организациях) | Заместитель директора по правовому обеспечению | В течение года | Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства |
| 2.2.7. | Заключение дополнительных соглашений с сотрудниками отдела информационных проектов с антикоррупционной оговоркой | Инспектор по кадрам | По мере необходимости | Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства |
| 2.2.8. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. | Инспектор по кадрам | По мере необходимости | Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства |
| 2.2.9. | Организация работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности, в том числе закрепление ответственного работника за прием сообщения о фактах коррупции. | Заместитель директора по правовому обеспечению | До 01.04.2017 | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 2.2.10. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности. | Заместитель директора по правовому обеспечению | В течение года | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 2.2.11. | Осуществление мероприятий по организации переподготовки и повышению квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции | Заместитель директора по правовому обеспечению | До 31.12.2017 | Противодействие коррупционным проявлениям в Учреждении |
| 2.2.12. | Регулярный анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции  | Заместитель директора по правовому обеспечению | До 31.12.2017 | Оперативное внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принятые в целях обеспечении выполнения требований законодательства Российской Федерации и Ярославской области в сфере противодействия коррупции |
| 2.2.13. | Регулярный анализ дисциплинарной практики в Учреждении | Заместитель директора по правовому обеспечению | До 31.12.2017 | Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства |
| 2.2.14. | Рассмотрение возможности привлечения общественных объединений и организаций, взаимодействующих в сфере противодействия коррупции, к совместному проведению мероприятий антикоррупционной направленности | Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению | До 31.12.2017 | Обеспечение координации антикоррупционной деятельности Повышение информационной открытости антикоррупционной деятельности Учреждения |
| 2.2.15. | Выступление директора Учреждения в СМИ с целью освещения реализации мер по противодействию коррупции в учреждении | Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению | До 10.11.2017 | Повышение информационной открытости антикоррупционной деятельности Учреждения |
| 2.2.16. | Проведение опросов общественного мнения об уровне коррупции в Учреждении | Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению | До 31.12.2017 | Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности Учреждения |
| 2.2.17. | Проведение анализа динамики уровня коррупции в Учреждении | Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению | До 31.12.2017 | Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности Учреждения |
| 2.2.18. | Применение поощрения к работникам Учреждения, активно участвующим в работе по профилактике коррупции | Директор | До 31.12.2017 | Формирование антикоррупционного правосознания работников Учреждения, обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства, повышение качества подготовленных проектов НПА |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения*** |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за приемкой актов выполненных работ, использованием имущества | Начальник материально-технической службы | постоянно | Обеспечение минимизации коррупционных рисков, связанных с приемкой актов выполненных работ, использованием имущества |
| 2.3.2. | Контроль за соблюдением регламента работы ПТС | Заместитель директора по организационным вопросам | постоянно | Обеспечение минимизации коррупционных рисков, связанных с работой ПТС |